



AMW INWEST
WOJSKOWE BIURO PROJEKTÓW BUDOWLANYCH

Opis przedmiotu i warunki zamówienia dla Zapytania ofertowego (OPiWZ) nr PZP PZP>15/9/6/2025

I Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia¹⁾:

Składanie i porządkownie dokumentacji projektowej w biurze Spółki w :
Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 97, 02-001 Warszawa
oraz

Poznaniu przy ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań

a) Porządkowanie dokumentów archiwalnych Spółki w tym:

- sprawdzanie segregatorów pod względem zawartości,
- sporządzenie spisu dokumentów znajdujących się w segregatorach,
- nadanie numerów oraz nazw porządkowych segregowanej dokumentacji,
- porządkowanie dokumentacji archiwalnej wskazanej przez Zamawiającego.

b) Składanie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji objętej klauzulą niejawności „Zastrzeżone”

c) Składanie wydruków na składarce,

d) Docinanie do wymaganego kształtu/formatu,

e) Skanowanie i powielanie dokumentacji,

f) Kompletowanie w tomy wydruków przygotowywanej dokumentacji, w szczególności:

- dziurkowanie
- składanie/zszywanie dokumentacji w tomy
- oprawianie
- bindowanie
- numeracja stron

g) Sprawdzanie kompletności tomów przygotowywanej dokumentacji w zakresie zgodności/kompletności ze spisem treści i zgodności/kompletności numeracji stron,

h) W przypadku pracy przy dokumentacji objętej klauzulą niejawności „Zastrzeżone” Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do:

-Sprawdzanie poprawności oznaczeń (numeracja stron, oznaczenie klauzuli niejawności, oznaczanie numeru danego dokumentu, numeru załącznika) na stronach przygotowywanej dokumentacji w zakresie ich zgodności z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz.U.2011 nr 288 poz. 1692).

-Drukowanie wskazanych przez Zamawiającego opracowań z wykorzystaniem udostępnionego w tym celu sprzętu.

2. Termin wykonania

12 miesięcy lub do wykorzystania zabezpieczonych na ten cel środków (6.000,00 brutto na osobę)

3. Proponowane minimalne wymagania wobec wykonawcy niezbędne do udziału w postępowaniu²⁾:

- osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie
- dyspozycyjność z możliwością pracy doraźnej w razie potrzeb Zamawiającego, ale jednocześnie z nastawieniem na długotrwałą współpracę
- posiadająca przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych lub gotowość uczestnictwa we wspomnianym szkoleniu

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy³⁾:

100 % - cena

5. Możliwość składania ofert częściowych TAK/NIE*

6. Proponowane postanowienia umowy (aneksu)⁴⁾:

a) Sposób odbioru zamówienia przez AMW Invest:

Poprzez podpisanie ~~protokołu odbioru~~/ inne: Poprzez dostarczenie rejestru godzin świadczenia usługi, potwierdzonego przez osobę koordynującą wydruki lub archiwizacją dokumentów po stronie Zamawiającego-*

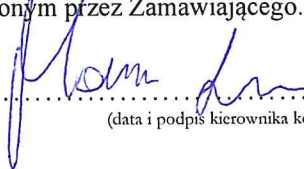
b) Płatność: W terminie 14 dni od dostarczenia potwierdzonego rejestru godzin /~~Po zatwierdzeniu etapu~~ ~~opracowania dokumentacji przez Inwestora*~~.

c) Prawa autorskie przekazanie: ~~TAK/NIE *~~ oraz zakres (~~np. tak, zakres jak w umowie z Inwestorem nr.....~~)

d) Nadzór autorski: ~~TAK/NIE*~~

7. Pozostałe wymagania:

- a. Niezbędny jest wstęp na teren jednostki wojskowej: ~~TAK/NIE*~~
- b. Praca w systemie Zastrzeżonym: ~~TAK/ NIE*~~
- c. Dostęp do dokumentów o statusie niejawnym: ~~TAK/NIE*~~, zakres ZASTRZEŻONE
- d. Praca na sprzęcie: ~~Własnym/~~ Na sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego.*

.....

 (data i podpis kierownika komórki /upoważnionego pracownika)

- 1) Czy jest to dokumentacja projektowa/ opracowanie eksperckie/ czy należy sporządzić zamówienie pod kątem zgodności z przepisami prawa i jeśli tak to jakimi/ jakie mają zostać osiągnięte parametry dzieła /należy podać szczegółowy opis techniczny zamówienia jeśli dotyczy/ należy podać miejsce realizacji zamówienia/ podać warunki realizacji zamówienia (sposób wykonania)/ należy podać ewentualny sposób podziału zamówienia na części
- 2) Ewentualnie wskazać wymagane uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, w tym koncesje, zezwolenia, licencje, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / wymagane ubezpieczenia, urządzenia/ czy przewidywane są negocjacje/ podać ilość osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, którą ma dysponować wykonawca, itp.;
- 3) Np. 100% cena/ termin/ długość gwarancji itd.
- 4) Ewentualnie podać bardziej rozbudowane warunki płatności, gwarancji lub rękojmi, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego/ jeśli inne niż standardowe: podać warunki dokonywania zmian umowy/zamówienia/ wysokość kar umownych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy/

*niepotrzebne skreślić